

Dalton Kindcentrum de Tweemaster

Informatiegids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Foto's en video door derden

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze gids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons Kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, Kindcentrum-regels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij onderwijs en opvang organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie ons Kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten.

In deze gids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze gids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Namens het Team van Dalton Kindcentrum de Tweemaster

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevange geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)

- Rinus Michels

- Irene Bouman-Ipema

· Allard Polak

· Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een conerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een conerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als conerndirecteur Onderwijs en Personeel

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeurs hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeurs nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Dalton Kindcentrum de Tweemaster
Piet Heinlaan 19
9675AZ Winschoten

☎ 0597414277
🌐 <http://www.obs2master.nl>
✉ obsdetweemaster@sooog.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wianda Beerekamp-de Boer	w.de.boer@sooog.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 2687
🌐 <http://www.sooog.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

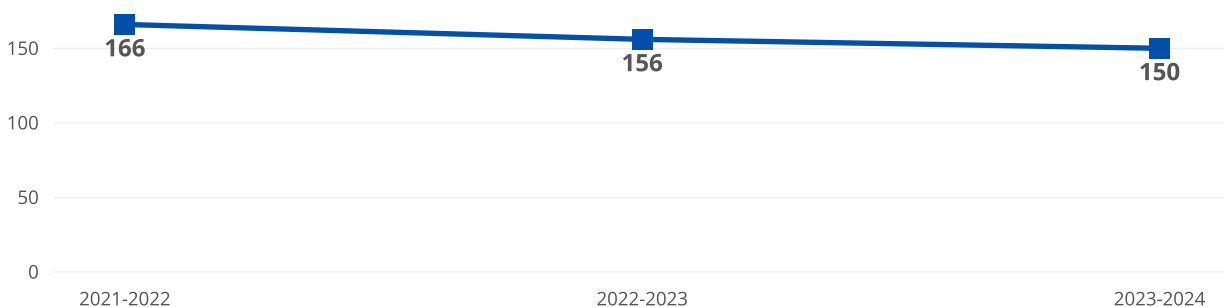
👤 2023-2024
150

De school ligt in een krimpregio, zoals u in het bovenstaand schema kunt zien is er een dalende trend zichtbaar.

Inmiddels zijn wij Kindcentrum geworden en gaan in 24-25 starten met een KDV 0-4 jaar (de trompetvisjes). Ook wordt de BSO (de tuimelaars) uitgebreid met extra kindplaatsen (44 in totaal).

We hopen dat de komst van het KDV in de toekomst groei voor ons Kindcentrum betekent!

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze school is een openbare Dalton basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Een Daltonschool is gebaseerd op een aantal pijlers, te weten:

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Reflectie

Op DKC de Tweemaster stellen we ons tot doel deze vijf pijlers vorm te geven door SAMEN hieraan te werken, waarbij we er naar streven steeds meer aan het ontwikkelen van leerkrachtgestuurd naar leerlinggestuurd onderwijs bezig te zijn. Zoals de grondlegster van het Daltononderwijs (Helen Parkhurst) al in de 20' er jaren van de vorige eeuw opmerkte: Dalton is a way of life. Ook stelde ze, dat we graag kinderen willen zien die zich ontwikkelen tot "human beings without fear" (mensen zonder vrees). Dus geen aangeleerde trucjes voor een paar uurtjes per dag, je hele leven (je hele "zijn") moet gebaseerd zijn op die principes, waarbij de factor SAMEN een hele sterke is.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **SAMEN WERKEN, SAMEN LEREN, SAMEN LEVEN!**

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat
- Op onze school maken we er samen een fijne school van!
- Op onze school bieden we modern, hedendaags onderwijs, dat op allerlei gebied uitdagend is voor kinderen

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool, dat onderdeel is van een Kindcentrum. We bereiden de kinderen voor op onze maatschappij, zodat ze hierin zo goed mogelijk kunnen functioneren. Zo kunnen ze succesvol zijn op hun eigen manier en niveau. We proberen op ons Kindcentrum een mini-maatschappij te creëren waarin kinderen kunnen ontdekken wie ze zijn en wat ze belangrijk vinden. Wij proberen de kinderen zoveel mogelijk de ruimte te geven om "uit te zoeken/ontdekken" wie ze zijn. Dus hun eigen ik ontwikkelen (wie ben ik, wat vind ik prettig, wat vind ik leuk, wat vind ik belangrijk etc.) Natuurlijk hebben we ook aandacht voor levensbeschouwelijke vorming, deze is verweven in het onderwijs. Het is belangrijk dat onze kinderen kennismaken met een diversiteit aan overtuigingen, daarom besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging (zoals bijv. Kerst).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De verdeling voor schooljaar 2024-2025 is als volgt:

Groep 1/2 a	Juf Ingrid (ma t/m do)
Groep 1/2 b	Juf Suzanne (ma t/m do)
Groep 3	Juf Anita (ma, di), juf Sandra (wo t/m vrij)
Groep 4	Juf Wianda (ma), Juf Ageeth (di t/m vrij)
Groep 5	Juf Annemiek (ma,di), Juf Wietske (wo, do, vrij)
Groep 6	Meester Dilan (ma t/m vrij)
Groep 7	Meester Patrick (ma t/m vrij)
Groep 8	Juf Lydia (ma, di, do, vrij) Juf Gerry (wo)

Juf Judith is onze administratieve kracht op donderdag.

Juf Gerry vervult op maandag, dinsdag, en donderdag de IB-taken bij ons op school. Op woensdag staat zij voor groep 8 en op de vrijdag werkt ze nog een dag voor ons expertisecentrum binnen de Stichting.

Meester Rick Perk, Juf Sophie Broekema & Juf Sandra Kregel zijn onze vakleerkrachten gymnastiek.

Juf Wianda staat op maandag voor groep 4 en van dinsdag t/m donderdag vervult zij de directie-taken bij ons op school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters leren spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel (ontwikkelings)materiaal is en dat er activiteiten plaatsvinden waarin kleuters optimaal kunnen leren. Via lerend spelen werken we aan de taal-, sociaal/emotionele en de lichamelijke ontwikkeling. In de kring doen we onder andere taal-en rekenactiviteiten, muziek en drama. Er wordt gespeeld en gewerkt in de verschillende speelplaatsen.

In groep 1 moeten de kinderen wennen aan het "naar school" gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, het op speelse wijze aanleren van vaardigheden en technieken. Jonge kinderen leren dat het Kindcentrum een ontmoetingsplaats is waar het fijn is om met vriendjes/vriendinnetjes en de medewerker iedere dag een hoop leuke dingen te doen en te leren. Alle vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's vanuit bijv. IEYC.

In groep 2 komen er meer activiteiten aan de orde die voorbereiden op het leren rekenen, lezen en schrijven. Ook voor kleuters in de groepen 1 en 2 telt dat het soms de vraag is of een kind gebaat is bij de overgang naar de volgende groep. Om dit weloverwogen te kunnen beoordelen hebben we hiervoor vaste criteria, o.a. observatielijsten, leerlijnen ParnasSys en andere momenten waarop we de kinderen "volgen". Kortom, middelen waarmee we de ontwikkeling van het kind goed in beeld kunnen brengen. Als het een en ander niet verloopt zoals wenselijk is, hoort u dit van de leerkracht van uw kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 45 min	5 u 10 min	5 u 30 min	5 u 30 min	4 u 00 min	3 u 45 min
Taal	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	3 u 45 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunsthouding en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 20 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing					0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie						
IPC	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min
KiVa (sociale vaardigheden)	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer (gr 5/6 om de week)	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Schrijven	1 u 30 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Blits			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min
Spelling	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 30 min

De schooltijden binnen het Kindcentrum en lessen in het basisonderwijs (bo) moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Het Kindcentrum bepaalt wel zelf, met instemming van de oudergeleding van de MR, wat de maximale lengte van een schooldag is en hoe de uren tussen de onderbouw en de bovenbouw zijn verdeeld.

Aantal lessen per leerjaar op de basisschool.

Het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen flexibel inzetten. De Tweemaster voldoet ruimschoots aan het wettelijke kader. Groep 1/2 heeft een 4-daagse schoolweek, vanaf groep 3 hebben de groepen een 5-daagse schoolweek. De reden is (met instemming van alle geledingen) om een zo goed mogelijke organisatie voor ons Kindcentrum te realiseren. Wij werken vanaf maart 2020 met een continu-rooster.

Pauze

Elke dag hebben de kinderen in de ochtend en in de middag een kwartier pauze. Alleen op de woensdag is dat anders, dan hebben ze alleen een kwartier pauze in de ochtend, de kinderen zijn nl. om 12:30 uur vrij.

Vormingsonderwijs groepen 7 & 8

Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten kinderen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren kinderen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich zo open te stellen voor de ander.

Onze school ziet dit als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. Bevoegde

vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de wekelijkse lessen van drie kwartier.

In schooljaar (24-25) zullen de volgende 2 stromingen aan bod komen:

- HVO (humanistisch vormingsonderwijs)
- PV (protestants vormingsonderwijs)

Het ene half jaar krijgen de kinderen HVO en het andere halfjaar PV. Zo krijgen ze van beide stromingen wat mee.

Zoals eerder al genoemd, vinden wij het als school belangrijk dat kinderen een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen, dat kinderen respect leren hebben voor andere levensovertuigingen en culturen, dat kinderen horen dat er verschillende tradities bestaan met de verschillende verhalen uit verschillende levensbeschouwingen. Wij gaan er dan ook vanuit dat alle kinderen aan de lessen zullen deelnemen. Als ouders kunt u hier echter bezwaar tegen maken. U kunt dat doen doormiddel van het sturen van een mail naar de leerkracht.

Alle ouders van de groepen 7 & 8 zijn hierover van tevoren geïnformeerd en hebben de kans om eventueel bezwaar kenbaar te maken.

Doet u kind niet mee met de vormingslessen, dan gaat uw kind buiten de klas aan de slag met andere taken/opdrachten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Invalidetoilet

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In de CAO-PO staan de verlofmogelijkheden die voor het personeel werkzaam bij het primair onderwijs gelden, vermeld. Buitengewoon verlof kan alleen worden verleend wanneer de werkzaamheden samenvallen met een bijzondere gebeurtenis. Voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs is het beter om de vaste medewerker voor de klas te hebben. In gevallen wanneer dit mogelijk is wordt dan ook van de werknemer verwacht afspraken voor bijv. doktersbezoek, tandarts, notaris etc. buiten schooltijd te plannen.

Binnen SOOOG is een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal medewerkers benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. In het protocol voorkoming lesuitval staat beschreven welke stappen we op ons Kindcentrum nemen bij ziekte of verlof van één van de medewerkers. Ons uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KiWi*.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Binnen Winschoten zijn deze aangesloten bij Tinten. Vroégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisscholen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuterspeelzaal. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheden, ruimtelijk inzicht etc, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op ons Kindcentrum, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen.

Ons Kindcentrum biedt vroegschoolse educatie aan. Dit doen we d.m.v. fonemisch bewustzijn, IEYC (het werken in thema's), Met woorden in de weer. We hebben contacten met verschillende peuterspeelzalen en opvang/kinderdagverblijven als kinderen bij ons geplaatst worden (met een VVE indicatie). Vanuit de peuterspeelzaal wordt gebruik gemaakt van Konnect, wat een duidelijke overdracht richting de basisschool waar de kinderen gevolgd worden met de ParnasSys-leerlijnen.

Vanaf schooljaar 24-25 starten we met ons Kinderdagverblijf; de trompetvisjes in samenwerking met KiWi. We zijn erg blij dat we dit met elkaar hebben kunnen bewerkstellingen. We hopen dan ook op een mooie volle groep in de toekomst. We zien erg veel mogelijkheden voor de jonge kinderen als het gaat over de aansluiting op het basisonderwijs. Uiteraard moet dit allemaal nog uitgewerkt gaan worden. Voor nu is het zaak dat we de groep op het KDV laten groeien.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen/Kindcentra binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school of het Kindcentrum. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school of het Kindcentrum bepaald wanneer de kinderen kunnen komen

kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Scholen/Kindcentra zijn wettelijk verplicht de resultaten van hun onderwijs in de schoolgids te vermelden. De wet bepaalt alleen dat 'de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt en de context waarin de resultaten dienen worden geplaatst' moeten worden opgenomen. De wet geeft niet aan wat precies wordt verstaan onder 'resultaat' en 'context'. Bij de resultaten gaat het natuurlijk wel om de resultaten die bij de kinderen geboekt worden en minder om andere ontwikkelingen van de school of het Kindcentrum. Wij vinden dat je door enkel het publiceren van cijfers (bijv. d.m.v. de Doorstroomtoets van de kinderen aan het einde van de schoolperiode niet voldoende inzicht geeft aan de ouders van onze leerlingen over de kwaliteit van de school. Er vinden in een school jaar na jaar allerlei verbeteringen in de school plaats die buiten het zicht van de cijfers vallen. Bovendien zijn veel zaken niet in toetsen te meten. Werken aan kwaliteit is een leerproces, dit gaat verder dan het werken met standaarden, procedures en modellen. Getallen mogen geen op zichzelf staand doel worden. Wel willen we gezamenlijke werkprocessen verbeteren, die de daadwerkelijke realisatie van plannen en voornemens garanderen.

Afgelopen schooljaar (23-24) hebben we met elkaar hard gewerkt aan o.a:

BSO/VSO/KDV

De BSO (de Tuimelaars) loopt erg goed bij ons op het Kindcentrum. Zelfs zo goed dat we voor schooljaar 24-25 extra kindplekken hebben aangevraagd. Inmiddels is ook de VSO gerealiseerd op de dagen waarop hier behoefte voor is. Ook gaan we in het schooljaar 24-25 starten met ons KDV 0-4 jaar (de Trompetvisjes). Deze mooie uitbreidingen van ons Kindcentrum komen in de nieuwe aangebouwde lokalen.

Dalton

De 3 DOP (Dalton Ontwikkeling Punt) groepen hebben een jaarplan gemaakt van wat zij als groep willen bewerkstelligen. Het is soms nog wat lastig om dit ook via het geplande pad uit te voeren. Toch zijn er mooie stappen gezet. Zo zijn er actief kindgesprekken gevoerd in de verschillende groepen en hebben we het met elkaar gehad over de zaken waar we tegenaan lopen en wat de meerwaarde van de gesprekken zijn.

We zijn ook gestart met het portfolio en de inrichting daarvan (de opbouw) en de uitvoering (23-24). Inmiddels hebben alle leerlingen een portfolio en zijn we met elkaar aan het kijken wat waardevol is om hierin te doen en hoe we dit eventueel verder kunnen uitbreiden als we dat zouden willen.

In december 2023 hebben we een prachtige Talentweek gehad. Hier werden workshops gegeven door leerkrachten maar ook door externe partijen (dans, theater etc.). De Talentweek is met een mooie tentoonstelling voor ouders en belangstellenden afgesloten.

Het Daltonboek is weer up to date gemaakt door onze Daltoncoördinator – Lydia Grozema. Hierin staan de laatste ontwikkelingen en kunt u lezen hoe alles georganiseerd is bij ons op school. Het Daltonboek staat op Social Schools en uiteraard op de onze website: www.obs2master.nl

IPC

Ook dit jaar zijn we weer begeleid door Christy Tanghe Snider van IPC Nederland. Zij heeft samen (daar waar het mogelijk was) met onze IPC-coördinator – Annemiek Medendorp de groepen bezocht. Zij hebben observaties in de klassen gedaan en vanuit daar hebben ze inhoudelijke gesprekken gevoerd met de verschillende groepen (onderbouw, middenbouw, bovenbouw). Aan de hand hiervan hebben we weer plannen gemaakt voor het schooljaar 24-25.

Het rekenonderwijs

Binnen onze stichting volgen wij de WIZZ-scholing, zodat we met elkaar ons rekenonderwijs kunnen optimaliseren en een impuls kunnen geven.

Het pedagogisch fundament

Hiervoor hebben we met elkaar een Masterclass gevolgd van Marcel van Herpen. We hebben verschillende interessante boeken gekregen om te lezen en staan we aan het begin om ons pedagogisch fundament te herijken met elkaar. Dit gaan we doen

a.d.h.v. het pedagogisch huis. De eerste 2 etages (fundament en begane grond) staan voor het schooljaar 24-25 op het programma. Hierin wordt het inclusief onderwijs en de goede les ook meegenomen.

In de Wet op het Onderwijs Toezicht (WOT) is geregeld dat scholen zelf hun kwaliteit in kaart moeten brengen en hierover gegevens moet publiceren. In de komende jaren blijft het van belang om telkens weer met elkaar af te spreken wat we belangrijk vinden als kwaliteitscriteria van het onderwijs, waarbij het niet alleen gaat om leeropbrengsten maar ook om de gehele organisatie en zaken die hiermee van doen hebben. Een vorm van kwaliteitszorg die zich voltrekt tussen leraren, leerlingen en ouders. Iedere school heeft zowel sterke als zwakke punten. Er is altijd verbetering mogelijk. Ieder schooljaar bekijken we opnieuw welke zaken voor verbetering in aanmerking komen en kennen we prioriteit toe aan ontwikkelingen. Je kunt immers niet alles in één keer aanpakken. De volgende zaken worden meegenomen bij het bepalen van de inhoud van het jaarplan:

- opbrengsten van het onderwijs (wat hebben de kinderen geleerd)
- tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en leerkrachten
- zelfevaluatie-vragenlijsten
- klassenbezoeken door directie en/of IB-er/Daltoncoördinator/IPC-trainer
- inspectieonderzoeken
- eisen vanuit de overheid

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan geschreven. In dit schoolplan wordt de ontwikkeling van de school op lange termijn beschreven. De uitwerking van dit schoolplan vindt plaats in jaarplannen. Aan het einde van een schooljaar leggen we verantwoording af over de resultaten middels het schooljaarverslag. Deze verslagen worden ook binnen de MR besproken.

De doelen waar we in schooljaar 24-25 aan gaan werken of verder gaan ontwikkelen zijn:

- Verder volgen van de Wizz-scholing waardoor we ons rekenonderwijs kunnen optimaliseren
- Start maken met het herijken van ons Pedagogisch fundament
- Herschrijven van het ouderbetrokkenheidsplan en burgerschapsplan
- Ons Dalton, KiVa en IPC onderwijs onderhouden en daar waar wenselijk uitbreiden
- Werkdruk/werkplezier onderzoek en bespreken
- Inclusief onderwijs en de goede les verder onderzoeken/uitwerken

Al deze punten zijn dus verder uitgewerkt in onze schooljaarplannen van 24-25. En zijn voorgelegd aan de MR.

Hoe bereiken we deze doelen?

Via de module Mijnschoolplan binnen ParnasSys, houden wij alle doelen die we gesteld hebben bij via de verschillende evaluatie momenten. Wij werken dit op verschillende momenten in het jaar bij, n.a.v. bijv. trainingen, overleggen of studiedagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In de bijlage vindt u een uitgebreide beschrijving van de ondersteuning op DKC de Tweemaster

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'. Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze

organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind. Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als Kindcentrum zijn wij continu in beweging en ontwikkeling. Wat ons ideaal zou zijn is om externe partijen binnen de school een vaste plek te geven. U moet dan denken aan bijv. een logopedist standaard een aantal dagen in de weken op school of de GGD etc.

Ook zouden we in de toekomst meer groepsdoorbrekend willen werken en kinderen nog meer op niveau willen bedienen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De coördinatoren schrijven het beleid op het gebied van hun specialisme. Ons beleid staat beschreven op onze kwaliteitskaarten. Zo is het een "levendig" document wat elke keer up to date gehouden wordt en onze doorgaande lijn waarborgt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- KiVa-team

Het KiVa-team bestaat uit 3 collega's waarvan 1 collega de coördinator is. Zij zorgen ervoor dat de KiVa-monitor 2x per jaar afgenomen wordt en zij gaan ieder jaar naar de Regiobijeenkomsten om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Ook hier is er een kwaliteitskaart opgesteld om de doorgaande lijn te waarborgen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wel werken we samen met ons expertisecentrum als het gaat om problematieken op dit gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wel zijn er twee vakleerkrachten gymnastiek aanwezig (maar deze geven ook op andere scholen les) en werken we samen met het beweegcentrum als er kinderen zijn die uitvallen op deze gebieden.

Vanuit het SWV kunnen we contact leggen met het paramedisch team.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We hebben verschillende collega's die opgeleid zijn als BHV-er.

Ook werken we nauw samen met de GGD als het gaat om dit aandachtsgebied.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons Kindcentrum maakt gebruik van het antipestprogramma KiVa. Wij zijn ook een gecertificeerde KiVa School. KiVa is een modern antipestprogramma. Bij de ontwikkeling van KiVa is gebruik gemaakt van de nieuwste internationale inzichten in pesten en ervaringen met andere antipestprogramma's. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden **Ki**usaamisen **Va**stainen of **Ki**usaamista **Va**stustava (tegen pesten). Het woord 'KiVa' betekent ook 'leuk' of 'fijn'.

KiVa heeft drie belangrijke kenmerken:

1. **Problemen oplossen in en met de groep.** Bij het tegengaan en voorkomen van pesten wordt de nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid die alle leerlingen hebben voor het algemeen welzijn in de klas. Leerlingen die getuige zijn van pesten leren strategieën om degene die gepest wordt te steunen.
2. **Voorkomen en aanpakken van pesten.** Het KiVa-programma bevat zowel algemene als gerichte maatregelen. De algemene maatregelen van het KiVa-programma zijn bedoeld voor alle leerlingen en gericht op het voorkomen van pesten. De gerichte maatregelen worden pas ingezet als daadwerkelijk gepest wordt.
3. **Veelzijdigheid, praktijkgericht materiaal.** Voor leerkrachten, leerlingen en ouders zijn er concrete en gebruiksvriendelijke materialen beschikbaar. Naast een handleiding voor leerkrachten is er het KiVa- computerspel voor kinderen en is er online informatie voor ouders.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.kivaschool.nl

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons Kindcentrum is Sandra Scholma de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft (KiVa). Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures

die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is. Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip en KiVa. Het bestuur van de scholen/Kindcentra is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen/Kindcentra. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school/het Kindcentrum te vergroten. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor veiligheidsbeleid.

Het Kindcentrum beschikt over een vertrouwenspersoon, welke bij de ouders bekend is. Daarnaast hebben wij een KiVa groep, die bestaat uit een coördinator en 2 leerkrachten.

Binnen het Kindcentrum werken wij met de KiVa monitoring, 2x per jaar (oktober en mei) wordt de monitoring open gezet en afgenomen bij de kinderen. De kinderen van groep 3 t/m 8 vullen dit zelf in.

In schooljaar 23-24 zijn wij van ZIEN overgegaan naar Kindbegrip. De medewerkers en leerlingen van de groepen 5 t/m 8, vullen dit 2x per jaar in (het onderdeel SEL). Om de kinderen/groepen meer in kaart te brengen, is er voor gekozen om het aandachtspunt sociaal emotionele ontwikkeling vast te leggen in het groepsplan Sociale Veiligheid (per jaar 1 groepsplan met 2x een evaluatie). Zo is er meer inzicht in de groepen m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling naast het cognitieve gedeelte.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Scholma	s.scholma@sooog.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bouman	s.bouman@sooog.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een optimale ontwikkeling van de kinderen is het belangrijk dat ouders en medewerkers goed samenwerken. Goed samenwerken begint met weten wat je van elkaar mag verwachten.

Wat mogen de ouders verwachten:

- dat een medewerker de tijd neemt voor overleg met ouders,
- dat een medewerker open staat voor (kritische) opmerkingen van ouders,
- dat de medewerker gemaakte afspraken vastlegt en nakomt,
- dat de medewerker contact opneemt om het resultaat van de acties te bespreken (ook als het goed gaat),
- dat de medewerker contact opneemt bij ernstige incidenten en bij tegenvallende prestaties van een leerling,
- dat overleggen rustig en respectvol wordt gesproken, er hoor en wederhoor plaatsvindt.

Wij verwachten van ouders dat:

- dat de regels van het Kindcentrum gerespecteerd worden en de gemaakte afspraken nagekomen worden,
- bij problemen de medewerkers worden benaderd voor afspraak, om dit rustig te kunnen bespreken,
- dat er rustig en respectvol wordt gesproken, er hoor en wederhoor plaatsvindt.

*Wij moeten **samen** (als ouders en medewerkers) de kinderen die bagage meegeven voor het leven waarmee ze zich in de samenleving kunnen redden.*

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het een belangrijke voorwaarde dat er een goed contact is tussen het Kindcentrum en ouders. We willen ouders over het onderwijs en alles daar omheen zo goed mogelijk informeren. We gaan er vanuit dat goed geïnformeerde ouders, tevreden ouders zijn.

Schriftelijke informatie komt op Social Schools te staan. Hierin vindt u alle zaken die van belang zijn op schoolniveau maar ook op groepsniveau. U kunt dan denken aan een schoolgids, jaarkalender, nieuwsbrief etc. Social Schools is het communicatiemiddel van onze school. Ook gebruiken we Social Schools om u een spoedbericht te sturen, als een medewerker ziek is bijvoorbeeld. U heeft als ouder alleen toegang tot zaken die betrekking hebben op de groep van uw kind en de algemene zaken. Ook komen hier foto's op te staan die tijdens schoolse activiteiten gemaakt worden. U kunt Social Schools via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten.

Ook houden we aan het begin van het schooljaar startgesprekken. Het doel van het gesprek is om u en uw kind beter te leren kennen. Daarnaast worden 3 keer per jaar (rapport)gesprekken gepland (vaak in november, maart en juni), om de vorderingen van uw kind te bespreken. Verder kunt u na schooltijd bij ons terecht indien er vragen en/of onduidelijkheden zijn.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben Kindcentra een informatieplicht. Het Kindcentrum is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor het Kindcentrum is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als het Kindcentrum geen partij wordt in een mogelijk conflict. Het Kindcentrum zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Het Kindcentrum moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, het Kindcentrum hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. Het Kindcentrum moet een eigen afweging over dat belang maken. Het Kindcentrum moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of het Kindcentrum informatie verstrekt.

Als een kind bij het Kindcentrum aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een Kindcentrum mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal het Kindcentrum zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Mobiele telefoons en smartwatches

Mobiele telefoons of smartwatches mogen in 2024 niet meer gebruikt worden in de klas door leerlingen. Mobiele telefoons en smartwatches leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Scholen moeten hier zelf afspraken over maken zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag.

- Sinds 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen.
- Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook wij zijn hier druk mee bezig geweest om samen met de leerlingen, (oudergeleding) MR en personeel hier goede afspraken over te maken. We hebben dit o.a. in een teamvergadering besproken, in klassenvergaderingen, de leerlingenraad en de MR. Samen zijn we tot de volgende afspraken gekomen die ingaan in schooljaar 24-25:

- De telefoons en smartwatches worden ingeleverd, ze staan uit. Binnen de school (vanaf het moment dat je de school in loopt) mag er geen telefoon worden gebruikt.
- Telefoons blijven op school en worden niet meegenomen naar activiteiten, op excursies of uitstapjes.
- Alleen kinderen die een telefoon om medische redenen bij zich moeten hebben (bijvoorbeeld kinderen met diabetes), mogen hun telefoon bij hun tafel houden.
- Als de telefoon niet wordt ingeleverd dan moet dat alsnog bij de meester of juf. Als het vaker gebeurt wordt contact opgenomen met ouders.

Uiteraard kunnen de kinderen aan het einde van de schooldag hun mobiele telefoon en/of smartwatch weer bij de leerkracht ophalen.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via een stappenplan op te lossen. Dit stappenplan is toegevoegd als bijlage. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.

Belangrijke adressen

Contactpersoon van ons Kindcentrum (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Suzanne Bouman Telefoonnummer: 0597414277

SOOOG Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Mevrouw Judith Visser

Het Vertrouwensbureau

De Gang 1A

9531 JK Borger

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

- voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via: Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

In onze MR zitten momenteel de volgende ouders:

Mevr. L. Bos (Voorzitter)

Mevr. M. Fokker

Mevr. M. de Haan

In onze MR zitten momenteel de volgende personeelsleden:

Mevr. L. Grozema

Mevr. W. Dijkstra

Mevr. I. Hartman

Mevr. W. Beerekamp-de Boer (adviserend lid)

Mailadres: tweemastermr@gmail.com

De leden van de OR:

Mevr. T. Wiertsema (Voorzitter)

Mevr. A. Jurrius

Mevr. A. Zwart (Penningmeester)

Mevr. N. Beumee

Mevr. I. Musch

Mevr. N. de Vries

Mevr. K. Heikens

Mevr. C. Harms

We vragen deelname van ouders bij:

- Hulpouder voor de ouderraad bij diverse activiteiten
- Luizencontrole
- Avond4daagse
- Ophalen van oud papier
- Hulp bij de geplande actie
- Hulp bij handvaardigheid
- Hulp bij IPC
- Begeleiden bij excursies/sportdag/schoolreisjes etc.

Er zijn verschillende mogelijkheden om ons te helpen bij het onderwijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €20. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Avond4daagse
- De Run
- Kleuterfeest, St. Maarten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis/excursie/Sint cadeautje (groepen 1 t/m 4) worden voor iedere groep elk jaar opnieuw bekeken en eventueel aangepast. Hierover krijgt u elk jaar een apart bericht. Als bedragen verhoogd worden, is daar instemming voor nodig vanuit de MR.

De bedragen voor schooljaar 2024/2025 zijn:

Groepen 1 & 2 - €40,-

Groepen 3 & 4 - €52,50

Groepen 5 & 6 - €57,50

Groepen 7 & 8 - €110,-

Het verschuldigde bedrag dient dit schooljaar voor 1 maart 2025 te worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL31RABO 0306219670 t.n.v. Stichting Boei 1628 o.v.v. naam kind en groep.

Voor de groepen 1 t/m 4 wordt van het bedrag tevens het Sinterklaascadeautje betaald. Tevens is het mogelijk om in 2 termijnen te betalen. Het eerste termijn dient voor 1 december 2024 te worden betaald en het tweede termijn voor 1 maart 2025. z

In het geval uw zoon of dochter niet meegaat op schoolreis, wordt het bedrag verrekend met het volgend schooljaar of in geval van groep 8 teruggestort. Gaat uw zoon/dochter deze dag niet mee, dan komt uw zoon of dochter op school en wordt hij of zij die dag(en) ondergebracht in een andere groep.

Wanneer er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden kunt u contact opnemen met Gerry Hofsteenge. Jaarlijks leggen we verantwoording af voor de uitgaven tijdens de controle door de kascommissie

Per 1 augustus 2021 is de een nieuwe wet voor de vrijwillige ouderbijdrage ingegaan. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en extra onderwijsprogramma's zoals bij het tweetalig onderwijs. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen buiten te sluiten voor de activiteit als er geen vrijwillige ouderbijdrage betaald is.

De bijdragen zijn geheel vrijwillig. Wel betekent dit, dat als er niet genoeg 'inkomsten' binnenkomen, de geplande activiteiten wellicht niet door kunnen gaan.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen wij dit graag voor de aanvang van de lessen. Als een kind binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over dit verzuim te spreken. Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen? Een ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van familieleden of partners (duur in overleg met directie)

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar.

- Huwelijk van familie in de 1e, 2e en 3e graad (1 of 2 dagen)

- Een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (1 dag)
- Wettelijke verplichting die niet buiten de uren kan (voor de duur van de verplichting)
- Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van familie in 1e en 2e graad (1 dag)
- U krijgt gezinsuitbreiding (1 dag)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie bovenstaande - beroep ouders).

U kunt alleen verlof aanvragen bij de directie en niet bij de leerkracht. ***Leerkrachten mogen geen verlof verlenen***

Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen/Kindcentra binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Om een leerling op Dalton Kindcentrum de Tweemaster toe te laten zijn er een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Ook zit er een duidelijk verschil tussen de aanmelding en de definitieve inschrijving.

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle mogelijke informatie die Dalton Kindcentrum de Tweemaster in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. De ouders delen alle relevante informatie met de school die nodig is om hun kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkelingsproces en om daarmee dus zo optimaal mogelijk te kunnen voorzien in zijn of haar onderwijsbehoeften.

Het toelatingsbeleid gaat volgens het wettelijke kader (zie artikel 23 van de grondwet en artikel 39 van de Wet op het Primair Onderwijs). Hierin wordt de wetgeving m.b.t. het Passend Onderwijs weergegeven.

Wel wordt er duidelijk aangegeven dat de Zorgplicht geen toelatingsplicht is voor de school waarbij de leerling aangemeld is.

De aanmelding van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Voor het kind vier jaar is (bij nog geen schoolgaande kinderen) Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school (indien mogelijk).
- Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school of digitaal verstuurd via DOD of OSO
- Het aanmeldformulier is ingevuld en ingeleverd.
- Het aanmeldformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

Wanneer het kind 4 jaar is en op school wordt geplaatst wordt het ingeschreven in ParnasSys.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

- Aan het bovenstaande niet voldaan is.
- Het kind niet zindelijk is (zonder medische redenen).
- De school niet is ingericht op de handicap van het kind.
- De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie het SOP).

Naast de informatie van ouders bij de inschrijving, krijgt de school informatie van de peuterspeelzaal. Dit gebeurt vroegtijdig. De groepsleerkracht uit de onderbouw heeft overleg met de peuterspeelzaalleidsters. Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Eventuele (ontwikkel)problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium gesignaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs (VVE indicatie). Indien men tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool, of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de directeur als de intern begeleider hierover.

4.5 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op Dalton Kindcentrum de Tweemaster worden de Cito LIB-toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en wordt in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Al deze toetsen geven de school een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. De toetsen van Cito worden jaarlijks twee keer afgenomen en geanalyseerd. Mede op basis hiervan bepalen we welke aanpak en leerstof een kind nodig heeft. Daarnaast volgen wij dagelijks de ontwikkeling van de kinderen door o.a. observeren, nakijken en beoordelen van het gemaakte werk en toetsen.

In de toetskalender wordt aangegeven welke toets(-en) wanneer worden afgenomen en in welke groepen. Door middel van een leerlingvolgsysteem verzamelen en registreren we regelmatig de leervorderingen over langere perioden. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om hun onderwijs aan te passen aan de vaardigheden uit de groep. Het leerlingvolgsysteem heeft dus een signaleringsfunctie. Deze functie komt het best uit de verf als de prestaties van de leerlingen kunnen worden afgezet tegen een vastgestelde norm. Voldoet de leerling niet aan de norm of denkt de leerkracht dat er bij een leerling meer cognitieve mogelijkheden zijn, dan zullen de prestaties verder worden geanalyseerd. Voor deze leerling moet een beter passend onderwijsaanbod gemaakt worden. Indien meer informatie nodig is, kan de groepsleerkracht in overleg met de IB-er aangeven, dat voor de leerling nader onderzoek nodig is. Een leerlingvolgsysteem geeft dus ook informatie over het gegeven onderwijs en kunnen we de leerstof en werkvormen aanpassen.

Van ieder kind worden de gegevens bijgehouden in ParnasSys. Voor de groepen 1 en 2 worden de leerlijnen in ParnasSys bijgehouden. Twee keer per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats, samen met de IB-er en de leerkracht. Drie keer per jaar vinden er voor onderbouw (groepen 1 t/m 4) en bovenbouw (groepen 5 t/m 8) groepsbesprekingen plaats. Dit is samen met de IB-er.

Tijdens de oudergesprekken voor de groepen 1 t/m 8 bespreken we de resultaten met de ouders. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In schooljaar 2023-2024 heeft de school voor het eerst de Doorstroomtoets gemaakt. Het is nog niet vastgesteld hoe de scores zich verhouden ten opzichte van de Eindtoets. Het landelijk gemiddelde is 176 en op DKC de Tweemaster scoren we gemiddeld 177,7.

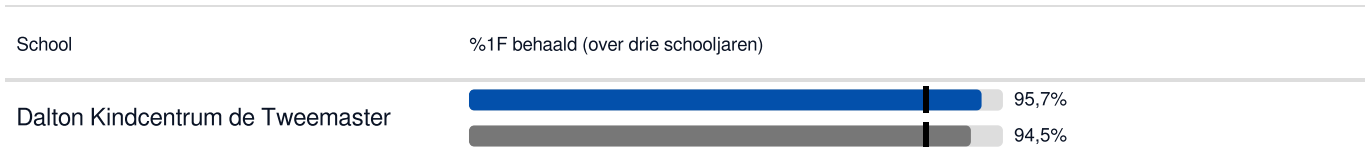
De Cito Doorstroomtoets is gemaakt door 22 leerlingen. Van de huidige groep 8 (22 leerlingen) zien we dat de volgende resultaten op de Cito Doorstroomtoets zijn behaald.

- Lezen: 22 leerlingen 1F (100%) en 21 leerlingen (95,5%) 2F
- Taalverzorging: 22 leerlingen 1F (100%) en 17 leerlingen (77,3%) 2F
- Rekenen:- 22 leerlingen 1F (100%) en 13 leerlingen (59,1%) 1S

Conclusie:

Nu we het landelijk gemiddelde weten, kunnen wij concluderen (n.a.v. de behaalde referentieniveaus) dat onze groep boven verwachting heeft gepresteerd en dat de leerlingen met een kansrijk advies de basisschool verlaten. De leerlingen kunnen een goede start maken op het Voortgezet Onderwijs.

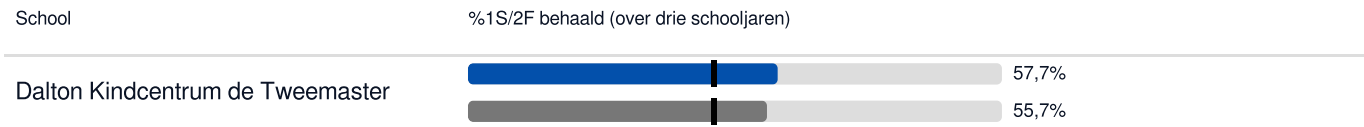
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?






Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
-  Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen ouders en leerlingen te maken met de doorstroomtoets, de provinciale Plaatsingswijzer, maar ook de verwijsgesprekken met de leerkracht van groep 8 en voorlichting vanuit de middelbare school. Verder bezoekt groep 8 het "Dollard College", een school voor voortgezet onderwijs. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een VO-gids mee. Ook is het mogelijk dat enkele leerlingen open dagen bezoeken, georganiseerd door andere scholen voor voortgezet onderwijs. Indien u aanvullende informatie wenst over verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, dan kunt u de zgn. regiogidsen kwaliteitskaarten Voortgezet onderwijs opvragen. De informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen uit groep 8 van het basisonderwijs

Uitstroom PO-VO

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- 1 oktober - 15 november 2024: aanmelden voor de doorstroomtoets
- 10 - 31 januari 2025: voorlopig schooladvies
- 27 januari - 16 februari 2025: afnameperiode digitale doorstroomtoets
- 4 - 5 februari: papieren doorstroomtoets en mix digitaal/papier
- 17 februari - 7 maart: digitale inhaalperiode
- Uiterlijk 15 maart: rapportages Leerling in beeld - doorstroomtoets beschikbaar
- Uiterlijk 24 maart: leerlingen ontvangen definitief schooladvies
- 25 - 31 maart: leerlingen melden zich aan bij voortgezet onderwijs

Indien de basisschool moeite heeft om een eindadvies te formuleren kan (vanaf groep 7) ondersteuning worden ingeroepen via het zogenoemde DUB overleg (overleg waarbij de orthopedagogen van het VO Pontis (voorheen het Dollard College) en BO aanwezig zijn). Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. Daarnaast is het nog mogelijk om advies te vragen via het ECT (expertise- en consultatieteam) van het SWV. In heel complexe situaties kan ook nog een "Meerpartijen- overleg" georganiseerd worden. Meer informatie hierover is te vinden op: www.passendonderwijsgroningen.nl.

Alle schoolverlaters doen mee aan de verplichte doorstroomtoets. Op basis van de resultaten, mag het schooladvies (in overleg met ouders) naar boven worden aangepast (naar beneden mag niet, tenzij ouders/leerling dat zelf wensen). Het (evt. aangepaste/heroverwogen) schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo. Dit geldt niet voor pro-adviezen. Voor deze leerlingen bepaalt (vanaf 1-1-2016) de Praktijkschool zelf of een leerling toelaatbaar is tot hun school. De praktijk school bepaalt in welke (schakel) klas de leerling wordt geplaatst.

De PO scholen maken gebruik van de Overstapservice Onderwijs (OSO), waarmee de gegevens (OPP, toetsgegevens en NAW) via een beveiligde verbinding digitaal worden overgedragen aan de VO-school. De resultaten van de doorstroomtoets worden hier later aan toegevoegd. De score op de doorstroomtoets fungeert als enig onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies bij de toelating tot het VO. Naast de doorstroomtoets mag het VO geen andere gegevens (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek) gebruiken of eisen. De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij het VO. Voorafgaand aan de plaatsing in het VO vindt indien, gewenst of noodzakelijk geacht, een gesprek plaats tussen de basisschool en het VO (warme overdracht). Op de site van SWV PO 20.01 staat een stappenplan overgang PO-VO voor meer informatie. Daarnaast ligt het protocol PO-VO ter inzage op school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies

Percentage leerlingen

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ieder kind is uniek

Veiligheid

Openheid & goede sfeer

Omdat we een goed klimaat op school belangrijk vinden en ervan uitgaan dat een prettige, veilige sfeer voorwaarde is voor het leren, besteden we veel aandacht aan dit onderdeel. Ouders, leerkrachten en kinderen streven naar een fijn klimaat binnen de school. Iedere week besteden we hier tijd aan in de vorm van KiVa-lessen. Aan de orde komen onderwerpen die ervoor zorgen dat we gezamenlijk streven naar een fijne sfeer op school en in de groepen. Tevens proberen we u op de hoogte te houden over de thema's waar aan gewerkt wordt via het Tweemasterjournaal. Zo kunt u thuis ook met uw kind hierover praten.

Ondanks dat we veel aandacht besteden aan het sociale component (hoe ga je om met anderen, hoe wil je zelf "behandeld" worden etc.) en wij pesten in geen enkel geval tolereren, kan het toch voorkomen dat er gepest wordt. Als dit het geval is, dan handelen we volgens ons sociale veiligheidsprotocol en zorgen we samen met de ouders voor een oplossing voor het pesten.

Wij zijn sinds 2015 een KiVa-school en sinds 2022 gecertificeerd KiVa-school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school vindt het belangrijk dat de resultaten op het gebied van de sociale veiligheid wordt gemonitord. Vanuit de monitor worden actiepunten opgesteld op schoolniveau, groepsniveau en voor individuele leerlingen. Door dit op cyclische wijze te doen hebben we een goed beeld van de beleving van onze leerlingen.

Op het gebied van welzijn en welbevinden van leerlingen maken alle leerkrachten gebruik van Kindbegrip en vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst hiervan in. Daarnaast wordt voor de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de KiVa-monitoring in oktober en april. Daarnaast houden we eens in de 2 jaar een tevredenheidspelling onder de kinderen van groep 5 t/m 8 en hun ouders.

De combinatie van deze instrumenten zorgen voor een eerlijk en duidelijk beeld. Doelgerichte gesprekken met de groep en de individuele leerlingen spelen een grote rol bij het vergroten van de veiligheidsbeleving. Als team dragen wij samen de verantwoordelijkheid voor het welbevinden en de veiligheid van alle leerlingen. We maken gebruik van elkaars expertise en weten dat we bij elkaar terecht kunnen voor advies.

Onze vertrouwenspersoon is mevr. Bouman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via s.bouman@sooog.nl

Onze veiligheidscoördinator/aniti-pestcoördinator is mevr. Scholma. U kunt de veiligheidscoördinator/aniti-pestcoördinator bereiken via s.scholma@sooog.nl

Ons KiVa-team bestaat uit: mevr. Bouman, mevr. Dijkstra en mevr. Scholma

6 Schooltijden en opvang

Na schooltijd kunnen ouders gebruik maken van de BSO bij ons op school. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders hier ook gebruik van maken, maar zal de locatie van de BSO soms wisselen. Uiteraard zult u hiervan op de hoogte gebracht worden.

Natuurlijk zijn ouders vrij om van andere BSO mogelijkheden gebruik te maken, dan die wij op school aanbieden.

In schooljaar 24-25 zijn er enkele margedagen/dagdelen nl:

- 17 september groepen 1 en 2 vanaf 12:00 uur vrij
- 1 oktober groepen 3, 4 en 5 vanaf 12:00 uur vrij
- 7 oktober groepen 7 en 8 hele dag vrij
- 15 oktober groepen 6, 7 en 8 vanaf 12:00 uur vrij
- 13 november alle kinderen vrij
- 19 december groepen 1 en 2 vanaf 12:00 uur vrij
- 20 december groepen 3 t/m 8 vanaf 12:00 uur vrij
- 21 januari groepen 6, 7 en 8 vanaf 12:00 uur vrij
- 27 februari alle kinderen vrij
- 11 maart groepen 1 en 2 vanaf 12:00 uur vrij
- 18 maart groepen 3, 4 en 5 vanaf 12:00 uur vrij
- 24 juni alle kinderen vrij
- 9 juli alle kinderen vrij
- 11 juli groepen 3 t/m 8 vanaf 12:00 uur vrij

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **KiWi**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **KiWi (VSO & BSO de Tuimelaars)** en **KiWi (KDV de trompetvisjes)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij ons op school zijn er mogelijkheden voor VSO (Voorschoolse-opvang), BSO (Buitenschoolse-opvang) en starten we in 24-25 met ons KDV 0-4 jaar (Kinderdagverblijf).

Dit alles (VSO, BSO en KDV) wordt geregeld door KiWi. U kunt uw kind hiervoor dan ook alleen via KiWi aanmelden en niet via de school. Heeft uw kind margedagen of een deel van de dag vrij op schooldagen, dan moet u dit ruim van tevoren aangeven bij KiWi, mocht u dan gebruik willen maken van de mogelijkheden die zij aanbieden.

In samenspraak met KiWi, zijn er dus mogelijkheden voor vakantie-opvang en opvang tijdens vrije dagen (margedagen), maar u moet dit wel ruim van tevoren aanvragen en melden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	23 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	28 april 2025	11 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?